



Codice etico di Conte of Florence Distribution s.p.a. (in fallimento ad esercizio provvisorio)

D. L.vo 8 giugno 2001, n. 231

Approvato dal curatore fallimentare prof. dott. Riccardo Della Santina il 9/4/19

INDICE

1	
1. Premessa;	2
2. Principi generali;	3
2	
2.1 Destinatari;	3
2.2 Obblighi di ogni destinatario;	4
2.3 Sistema disciplinare;	4
3	
3. Principi etici;	4
3.1 Risorse umane;	4
3.2 Prodotti e redditività;	5
3.3 Conflitto di interessi;	5
3.4 Imparzialità;	5
3.5 Riservatezza;	6
3.6 Contabilità;	6
4	
4. Norme etiche da osservare nei rapporti aziendali tra soggetti interni e con soggetti esterni;	6
4.1 Rapporti con i collaboratori esterni;	6
4.3 Rapporti con la pubblica amministrazione;	7
4.4 Rapporti con organizzazioni sindacali, partiti politici, e altre organizzazioni pubbliche;	7
4.5 Sponsorizzazioni;	7
4.6 Rapporti con i fornitori;	7
4.7 Concorrenza;	7
4.8 Rapporti con gli Organi di vigilanza;	8
4.9 Rapporti con i mezzi di informazione;	8
5	
5. Principi applicabili al rapporto di lavoro;	8
5.1 Rispetto della dignità del dipendente e tutela della sua integrità psico-fisica;	8
5.2 Salute e sicurezza sul lavoro;	9
5.3 Molestie;	9
5.4 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti;	9
5.5 Fumo;	9
5.6 Beni aziendali;	9
5.7 Antiriciclaggio;	10



5.8 Comunicazione di informazioni;10

6

6. Controlli interni;10

6.1 Organismo di vigilanza;10

1. Premessa

Attraverso il presente Codice, la Società intende dettare alcuni principi, che i dipendenti – sia soggetti apicali che sottoposti – e chiunque venga in relazione con la società (collaboratori esterni, appaltatori, installatori, etc.) devono seguire al fine di garantire il rispetto della legalità e dell’etica d’impresa, beni primari ed essenziali per Conte of Florence Distribution s.p.a.

I valori fondamentali della Società sono:

- rispetto della persona e garanzia di un ambiente salubre e sicuro di lavoro;
- rispetto della legalità e garanzia di adeguati livelli di trasparenza nell’adozione delle decisioni, e responsabilizzazione dei soggetti chiamati ad adottarle;
- rispetto dell’ambiente e osservanza della vigente normativa in materia ambientale;
- rispetto del cliente e produzione di capi che rispettino adeguati standard di qualità e di salute del consumatore;
- ascolto, confronto, tesi ad un miglioramento costante degli standard di qualità e sicurezza.

Il presente Codice etico viene divulgato all’interno dell’Azienda, ai fini di una adeguata conoscenza tra il personale dipendente, anche mediante pubblicazione sul sito internet della Società.

L’osservanza del presente Codice è ritenuta di essenziale importanza dal Curatore fallimentare, il cui operato è improntato, in ogni decisione, all’osservanza di questi principi.

L’Azienda auspica che i principi del presente Codice siano oggetto di spontanea osservanza tra i dipendenti della società: la loro violazione costituisce inadempimento dei doveri contrattuali e sarà oggetto di sanzione disciplinare.

2. Principi generali

L’Azienda considera di massima importanza il rispetto, da parte di ogni soggetto interno, della legislazione vigente e delle regole del nostro ordinamento giuridico, respingendo pratiche illegali e corruttive.

Comportamenti in violazione di detti principi non possono considerarsi in alcun modo ammessi, anche se diretti al perseguimento di un interesse della Società, e saranno sanzionati disciplinarmente.

L’Azienda richiede ai propri dipendenti l’osservanza di standard elevati di competenza, diligenza e professionalità nello svolgimento della prestazione lavorativa.

Il rispetto dell’individuo è valore preminente.

L’Azienda ritiene che il rispetto di principi etici e della legalità sia essenziale anche al fine di tutelare la propria immagine sul mercato.

Si richiede espressamente, a chiunque venga a conoscenza di pratiche illegali, di segnalare con tempestività la violazione agli organi di controllo societari, affinché siano predisposte azioni repressive, volte alla cessazione del comportamento e alla ricostruzione delle responsabilità.

In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse della Società potrà costituire causa scriminante della condotta illegale posta in essere.

L'Azienda interromperà il proprio rapporto con chiunque si dimostri impermeabile al rispetto dei Principi del presente Codice, si tratti di dipendenti, dirigenti o altra tipologia di collaboratori esterni.

Il presente Codice sarà soggetto ad aggiornamento periodico e la sua osservanza sarà oggetto di specifica indagine all'interno della Società.

2.1 Destinatari

Il presente Codice si applica a chiunque intrattenga rapporti di ciascun tipo con Conte of Florence Distribution s.p.a.: a titolo esemplificativo, il curatore fallimentare, i dirigenti, i dipendenti, gli appaltatori, i collaboratori esterni, i franchisee.

Il rispetto del presente Codice permea tutto l'iter della decisione aziendale: dall'ideazione, alla gestazione, alla sua esecuzione all'interno della Società.

Il rispetto del presente Codice è condizione essenziale per la prosecuzione del rapporto con la Società.

2.2 Obblighi di ogni destinatario

Ogni destinatario del presente Codice impronta il proprio comportamento al rispetto di principi di onestà, lealtà, correttezza, trasparenza, rispetto nei rapporti con i terzi, preservando in ogni momento l'immagine di integrità dell'Azienda sul mercato.

I soggetti interni all'Azienda si impegnano a collaborare reciprocamente, nell'attuazione delle decisioni, al fine di garantire il rispetto dei suddetti principi.

Tutti i dipendenti devono evitare situazione di conflitto di interessi – attuale o potenziale – con l'Azienda, che possa compromettere i principi di libertà, imparzialità ed indipendenza nell'esecuzione delle decisioni.

I soggetti responsabili si impegnano a dare il massimo ascolto e la massima collaborazione ai soggetti sottoposti che dovessero esprimere dubbi o perplessità circa il rispetto dei principi di legalità interni alla Società.

2.3 Sistema disciplinare

Il mancato rispetto del presente Codice costituisce infrazione disciplinare, che sarà perseguita e sanzionata secondo quanto previsto nella Parte Generale del Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

3. Principi etici

Ogni soggetto interno a Conte of Florence Distribution s.p.a. si impegna al rispetto dei principi di lealtà, legalità, onestà e correttezza nei rapporti con soggetti terzi.

Sono vietati tutti i comportamenti che contrastino con qualunque norma prevista dall'ordinamento giuridico, ed in particolare le condotte di corruzione, truffa, sollecitazione di vantaggi personali, etc.

Il rispetto del presente Codice è assicurato in ogni caso, indipendentemente dal valore economico dell'affare trattato.

Il ritenuto perseguimento dell'interesse aziendale non può in alcun modo giustificare condotte contrastanti con i canoni di legalità.

3.1 Risorse umane

Le risorse umane interne costituiscono il patrimonio e la forza di Conte of Florence Distribution s.p.a.: per questo motivo, la Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro, osservando standard qualitativi elevati nel rispetto della disciplina vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il mancato rispetto delle esigenze di salute e benessere delle risorse umane costituirebbe una grave sconfitta per la Società, che trae la propria forza ed immagine sul mercato anche dal rispetto di simili valori. Il rispetto delle risorse umane costituisce interesse della Società e per la osservanza di simili valori la Società si impegna.

La Società è aperta al dialogo e al confronto con i dipendenti, che potranno rivolgersi, in caso di necessità, ai più alti livelli dirigenziali dell'Azienda, financo al Curatore.

Il confronto ed il dialogo sono principi essenziali grazie, ai quali progredire negli standard di qualità, e nel miglioramento nei rapporti con il capitale umano.

3.2 Prodotti e redditività

La redditività è essenziale per garantire la sopravvivenza commerciale e l'indipendenza sul mercato della Società.

Tuttavia, essa non potrà mai andare a scapito della qualità dei prodotti: la tutela dell'interesse del cliente costituisce, infatti, bene primario, il cui rispetto contribuisce alla salvaguardia dell'immagine dell'Azienda sul mercato.

Parimenti, il perseguimento di un maggiore indice di redditività non potrà mai legittimare pratiche illegali.

Il rispetto degli indici di qualità dei prodotti e della legalità costituisce preciso interesse della Società, da ritenersi superiore alla redditività, qualora in contrasto.

3.3 Conflitto di interessi

Ogni situazione di conflitto di interessi – attuale o potenziale – deve essere evitata da parte di tutti i soggetti interni alla Società.

Eventuali situazioni di questo tipo devono essere immediatamente comunicate agli Organi di controllo e devono condurre alla astensione dalla decisione del soggetto interessato dal conflitto.

Il conflitto di interessi si considera esistente anche se solo potenziale.

In particolare, si devono evitare situazioni di conflitto con proprie attività economiche o imprese familiari.

3.4 Imparzialità

Ogni decisione all'interno dell'Azienda è adottata in modo imparziale.

In particolare, non si terrà conto di opinioni politiche, convinzioni religiose, etnie, sessualità, età o sesso, né di raccomandazioni provenienti dall'interno o dall'esterno.

Situazioni di questo tipo sono vietate e devono essere immediatamente segnalate agli Organi di controllo.

Decisioni adottate sulla base di discriminazioni sono nulle: si applicano le stesse tutele previste per i rappresentanti sindacali dei lavoratori.

3.5 Riservatezza

Ogni soggetto interno a Conte of Florence Distribution s.p.a. si impegna a rispettare il vincolo di riservatezza sui dati personali e le informazioni aziendali di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle mansioni lavorative e per tali finalità.

Ogni dato così acquisito sarà trattato solo per finalità legate all'adempimento delle mansioni lavorative e non sarà comunicato a terzi estranei al rapporto che non debbano venirne a conoscenza per esigenze legate all'adempimento della prestazione.

Il trattamento dei dati e delle informazioni è minimale e contenuto.

E' altresì garantita riservatezza a coloro i quali effettuino segnalazioni concernenti la violazione di regole di legalità da parte di colleghi interni all'Azienda. Chi riceve le segnalazioni si impegna a non divulgare il nome del segnalante.

Ogni soggetto interno che non rivesta funzioni apicali è responsabile delle azioni che compie nei confronti della Società. I soggetti interni che rivestano funzioni sovra-ordinate sono altresì responsabili della sorveglianza dei sottoposti.

3.6 Contabilità

Ogni decisione contabile interna è improntata al principio della trasparenza. Le varie fasi dell'iter decisionale sono divise e di esse rimane traccia nella documentazione aziendale.

I dati utilizzati per assumere le decisioni devono essere completi, esaustivi e corretti.

Ogni documento è accompagnato dalle relazioni e dalle valutazioni che consentano la ricostruzione e l'effettiva comprensione dello schema decisionale accolto.

La documentazione di ogni decisione è conservata all'interno della società.

Tutti gli intranei sono chiamati a fare in modo che i presenti principi siano rispettati.

4. Norme etiche da osservare nei rapporti aziendali tra soggetti interni e con soggetti esterni

Le presenti norme attengono alla fase dinamica del codice etico: vale a dire, alla applicazione dello stesso nei rapporti aziendali tra soggetti interni e con soggetti esterni.

4.1 Rapporti con i collaboratori esterni

I collaboratori esterni sono scelti con imparzialità e buona fede, in modo da assicurare la competenza professionale del soggetto chiamato ad erogare la propria prestazione.

Ai collaboratori esterni si richiede l'adesione e l'osservanza del presente codice etico. La mancata osservanza del presente Codice sarà causa di risoluzione del rapporto in essere.

Ogni intraneo è chiamato a vigilare sull'osservanza del presente Codice da parte dei suddetti soggetti.

4.2 Rapporti con i partner

Conte of Florence Distribution s.p.a. può intrattenere rapporti con partner commerciali.

L'Azienda si impegna a selezionare solo partner che rispettino la legalità e che aderiscano ai principi fondamentali del presente Codice etico.

Il Curatore fallimentare, in particolare, è chiamato a vigilare sul rispetto di questo principio.

Qualora venisse accertato, anche su segnalazione da parte di chiunque, che i partner commerciali sono dediti a traffici illegali o non rispettano comunque la legalità d'impresa, l'Azienda si impegna a risolvere il rapporto e far denuncia alle competenti Autorità.

4.3 Rapporti con la pubblica amministrazione

Nei rapporti con la pubblica amministrazione, ogni soggetto interno alla Società è tenuto ad osservare la vigente normativa nazionale ed internazionale.

Nessuno deve fare pressioni, con promesse, offerte o dazioni di denaro od altra utilità a pubblici funzionari al fine di favorire gli interessi della Società. Il divieto in questione non può essere aggirato ricorrendo a forme di aiuti e benefici diversi (quali sponsorizzazioni, incarichi per consulenza, etc.) che dissimolino l'emolumento corruttivo.

Chi ricevesse incarico di operare in difformità a quanto sopra previsto è tenuto a farne immediata segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

4.4 Rapporti con organizzazioni sindacali, partiti politici, e altre organizzazioni pubbliche

L'Azienda non eroga contributi a favore di partiti politici o altre simili organizzazioni.

Eventuali donazioni per scopi benefici dovranno essere documentate e preventivamente approvate dall'organo gestorio.

I rapporti con le organizzazioni sindacali sono improntate al principio di correttezza.

4.5 Sponsorizzazioni

Sono ammesse le sponsorizzazioni, effettuate al fine di pubblicizzare il marchio. Tutti i contributi devono essere trasparenti, regolamentati da un accordo scritto, adeguati alla contropartita offerta e perseguire scopi commerciali legittimi.

E' ammesso il versamento di contributi ad associazioni rappresentative degli imprenditori.

4.6 Rapporti con i fornitori

Fermo il rispetto di tutta la normativa vigente, chi si occupa della selezione dei fornitori deve improntare la propria scelta al rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, evitando collusioni o situazioni di conflitto di interessi.

Conte of Florence Distribution s.p.a. richiede ai propri fornitori il rispetto e la condivisione dei principi di cui al presente codice, sotto pena di risoluzione del rapporto contrattuale.

4.7 Concorrenza

La Società riconosce la libertà concorrenziale quale interesse preminente del mercato e si impegna a rispettarla in ogni suo aspetto, evitando di porre in essere pratiche commerciali scorrette che siano in contrasto con un simile valore.

4.8 Rapporti con gli Organi di vigilanza

La Società si impegna a rispettare le prerogative ed i ruoli degli Organi di vigilanza, impegnandosi a fornire loro tutte le informazioni richieste ed a comunicare, in ogni caso, tempestivamente e con trasparenza eventuali violazioni del presente codice e delle procedure aziendali in essere.

4.9 Rapporti con i mezzi di informazione

I rapporti con i mezzi di informazione sono improntati ai principi di lealtà, rispetto e correttezza e devono essere tenuti soltanto dai soggetti espressamente preposti a tale ruolo all'interno della Società.

E' vietato comunicare informazioni false.

I soggetti non preposti non devono comunicare alcunchè agli organi di informazione, nel rispetto del dovere di riservatezza del lavoratore dipendente.

5. Principi applicabili al rapporto di lavoro

La selezione dei dipendenti avviene in modo imparziale, nel rispetto del principio di correttezza.

Le norme del presente Codice e quelle del Modello di organizzazione e gestione, adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001, saranno diffuse tra il personale dipendente ed immediatamente comunicato anche ai neo-assunti.

I dipendenti devono segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico ed agli Organi di controllo eventuali infrazioni al presente Codice e alle procedure aziendali in essere.

Segnalazioni infondate, effettuate con dolo o colpa grave, sono considerate un illecito disciplinare e come tale saranno perseguite.

5.1 Rispetto della dignità del dipendente e tutela della sua integrità psico-fisica

L'Azienda riconosce il valore fondamentale del capitale umano quale elemento di sviluppo, crescita e successo della Società.

Sono riconosciute pari opportunità a tutti i lavoratori; la selezione del dipendente in base a criteri di competenza e professionalità, ed improntata a principi di trasparenza.

Qualora un lavoratore ritenesse di aver subito discriminazioni, dovrà segnalarlo all'Ufficio personale e agli Organi di controllo, che svolgeranno un'istruttoria interna al fine di verificare la consistenza della violazione e prendere gli opportuni provvedimenti.

La Società ribadisce l'impegno a rispettare l'integrità psico-fisica del personale dipendente, assicurandogli un ambiente di lavoro salubre e preservando la serenità dello stesso nello svolgimento della prestazione lavorativa.

5.2 Salute e sicurezza sul lavoro

Conte of Florence Distribution s.p.a. rispetta l'ambiente ed assicura che i luoghi di lavoro siano salubri e privi di qualunque rischio per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Società si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. A tal fine, è stato redatto un Documento di Valutazione dei Rischi e sono state predisposte tutte le procedure aziendali atte a prevenire e scongiurare infortuni sul lavoro e malattie professionali.

La Società si impegna, nei limiti di quanto possibile, ad improntare le misure tecnologiche anti-infortunistiche ad efficaci standard qualitativi e allo sviluppo tecnologico.

La Società si impegna ad adottare le seguenti misure:

- Valutazione dei rischi, programmazione delle misure preventive;
- Rispetto dei principi di ergonomia;
- Utilizzo limitato di agenti fisici, chimici e biologici;
- Misure igieniche e controllo sanitario dei lavoratori;
- Uso segnali di avvertimento e sicurezza;
- Predisposizione di misure di emergenza;
- Istruzione e formazione dei lavoratori dipendente.

5.3 Molestie

La Società richiede che, all'interno dei propri luoghi di lavoro, non sia dato luogo a molestie, intimidazioni, pressioni e, in generale, la creazione di un ambiente lavorativo non sereno e non in linea con i principi di lealtà e correttezza che l'Azienda intende perseguire nello svolgimento della propria attività produttiva.

5.4 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

E' fatto divieto svolgere la prestazione lavorativa sotto gli effetti di sostanze alcoliche o stupefacenti. E' fatto divieto di smerciare sostanze stupefacenti nei luoghi di lavoro.

5.5 Fumo

Nel rispetto della normativa vigente, è vietato fumare nei luoghi di lavoro. L'Azienda individua i soggetti responsabili della vigilanza, che dovranno immediatamente segnalare i trasgressori alle competenti Autorità di controllo.

5.6 Beni aziendali

Ogni dipendente è tenuto al rispetto dei beni aziendali, ed al loro utilizzo in conformità allo scopo per cui sono predisposti.

E' vietato utilizzarli per scopi diversi o per promuovere la commissione di attività illecite.

Beni non provvisti delle prescritte certificazioni di conformità dovranno immediatamente esserne dotati: fintanto che non lo siano, si fa divieto assoluto di loro utilizzo.

5.7 Antiriciclaggio

I soggetti intranei non devono accettare denaro o altra utilità, per i quali vi sia il sospetto di provenienza da un'attività illecita.

A tal proposito, ogni soggetto interno è chiamato a verificare l'identità dei soggetti che effettuino pagamenti o versamenti di altre somme di denaro, e la caratura ed il significato delle operazioni commerciali nei quali sono coinvolti.

5.8 Comunicazione di informazioni

Le informazioni circolanti all'interno di Conte of Florence Distribution s.p.a. devono essere mantenute riservate e non rese di pubblico dominio, in quanto la loro divulgazione potrebbe arrecare pregiudizio ai clienti, ai fornitori, ai partner commerciali in genere e all'Azienda stessa.

Tutti i documenti redatti devono rispecchiare in modo veritiero ed oggettivo la verità dei dati documentati, in ossequio alla vigente legislazione ed ai vigenti principi contabili.

L'Azienda si impegna al rispetto della vigente normativa in materia di privacy, secondo quanto previsto dal Regolamento Ue n. 679/2016. A tal proposito, si precisa che l'Azienda ha già provveduto ai doverosi adeguamenti previsti per la materia.

6. Controlli interni

I destinatari devono essere consapevoli dell'esistenza di controlli interni, funzionali anch'essi al raggiungimento degli scopi aziendali e dell'etica d'impresa.

Creare controlli efficaci e pervasivi costituisce un preciso dovere di ogni livello operativo ed aziendale.

Il curatore vigilerà affinché simili controlli siano sempre presenti ed efficaci.

Ogni azione od operazione deve essere correttamente registrata secondo criteri di trasparenza, lealtà e correttezza.

6.1 Organismo di vigilanza

L'Azienda ha provveduto a costituire un sistema di controllo dotato dei relativi poteri di controllo.

L'Organismo di Vigilanza dovrà:

- Vigilare sull'osservanza del Codice Etico segnalando al Curatore eventuali violazioni;

- Garantire la massima diffusione del Codice mediante un adeguato piano di informazione e sensibilizzazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole ivi contenuti;
- Assicurare l'aggiornamento costante del Codice;
- Svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti ed indicando - in caso di accertata violazione - adeguate misure sanzionatorie;
- garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite dall'Organismo di Vigilanza e dalle strutture dallo stesso utilizzate, sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente